

ESQUEMA GENERAL DIPLOMADO EN EDICIÓN Y CORRECCIÓN DE ESTILO: ACADÉMICA, CORPORATIVA Y EDITORIAL

1. Generalidades del libro, la edición y la corrección
2. Proceso editorial
3. Evaluación editorial demanuscritos
4. Puntuación y acentuación
5. Planeación editorial
6. La oración
7. El párrafo
8. Capítulos/Unidades
9. Edición como labor interdisciplinaria
- 10.El verbo
- 11.Herramientas básicas de diseño y diagramación editoriales.
- 12.Usos incorrectos del español escrito.
- 13.La traducción, la edición y la corrección
- 14.Marco legal del libro / Derechos de autor
- 15.Aspectos económicos de los proyectos editoriales