

Duración y contenidos

El diplomado consta de ciento veinte horas, distribuidas así en tres bloques temáticos:

| Horas | Módulo | Tema | Subtemas |
|-------|---|---|---|
| 40 | Escritura | Etapas y niveles del texto | 1. Escritura vs. Oralidad 2. Las fases de producción del texto 3. Niveles y propiedades del texto 4. Tipos de texto 5. Tipos de párrafos |
| | | Normas ortográficas, gramaticales y editoriales | 6. Cuestiones problemáticas de la ortografía (acentuación y puntuación) 7. Problemas de gramática (concordancia sintáctica y escollos gramaticales) 8. Conectores lógicos-discursivos. 9. Citas y referencias según normas APA y Vancouver |
| | | Cómo sacar provecho del procesador de textos | 10. Comandos de teclado 11. Herramienta de control de cambios 12. Creación de tablas e índices automáticos 13. Gestores bibliográficos |
| 40 | Argumentación | Géneros discursivos | 12. Descripción, narración y argumentación 13. Caracterización de los textos según el género discursivo |
| | | Argumentación | 14. El texto argumentativo* 15. Tipos de argumentos 16. Falacias |
| | | Persuasión | 17. El auditorio: ¿para quién escribimos? |
| 40 | Introducción a los procesos editoriales | Planeación editorial | 18. El proyecto de obra* (libro o revista) 19. Costos de la producción editorial 20. Equipo editorial |
| | | Producción editorial | 21. Preparación de originales 22. Corrección y edición del texto 23. Diagramación y diseño 24. Formatos impresos y digitales 25. Difusión de productos editoriales |

*Los temas marcados con asterisco refieren a contenidos o ejercicios que se pueden desarrollar con textos o proyectos de publicación auténticos, propios de la organización o del público asistente.